



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง แจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ
(Privacy Notice for Employees)

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ มีนโยบายจัดทำมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อปกป้องข้อมูลและระบบสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ (Privacy Notice for Employees) มาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกประเภท รวมถึงผู้ที่มีประกาศ คำสั่ง ให้ปฏิบัติงานหรือทำหน้าที่ในมหาวิทยาลัยทั้งประเภทที่เป็นบุคคลหรือที่เป็นคณะบุคคล

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียนและนิสิต ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูล
๑. ข้อมูลระบุตัวตน (Personal Data)	ชื่อ นามสกุล เพศ วันเกิด สถานะทางครอบครัว สถานะทางการทหาร หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลสัญญาจ้าง ข้อมูลการบรรจุเข้าทำงาน ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ข้อมูลการลาศึกษา ข้อมูลการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้อมูลการลา ข้อมูลการมาทำงาน
๒. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ (Contact Data)	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ข้อมูลที่พักภายในมหาวิทยาลัย ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เบอร์โทรศัพท์

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูล
๓. ข้อมูลการเงิน (Financial Data)	เงินเดือน ข้อมูลบัญชีธนาคาร
๔. ข้อมูลจากการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์	ที่อยู่หมายเลข IP Address ชื่อผู้ใช้งาน
๕. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว	เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจริยธรรม ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม

๓. แหล่งที่มาของข้อมูล

- ๓.๑ เมื่อเข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (Cookies)
- ๓.๒ เมื่อมีการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- ๓.๓ เมื่อให้ข้อมูลผ่านแบบฟอร์มใบสมัครหรือแบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย
- ๓.๔ เมื่อบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๔. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการ ที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใสและเป็นธรรม โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มี การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ดังตารางที่ระบุดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
๑. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประวัติส่วนตัว ที่อยู่ ครอบครัว การศึกษา เป็นต้น เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางสำหรับงานสารสนเทศอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย นำไปใช้ต่อไป	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา: การปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: มหาวิทยาลัย อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย
๒. จัดการข้อมูลการลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย อำนาจความสะดวกให้บุคลากร งานบุคคลประจำหน่วยงาน ใช้บันทึกการลา ยกเลิกการลา ตรวจสอบสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ อำนาจความสะดวกในการลาและยกเลิกการลา สอบถามข้อมูลการมา	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา: การปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: มหาวิทยาลัย อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>ทำงาน รายงานข้อมูลวันลาสะสมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณผ่านระบบได้ และสามารถนำไปใช้ประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย</p>		
<p>๓. เพื่อจัดการอัตรากำลังประเภทต่าง ๆ โดยมีการดำเนินการบันทึกข้อมูลอัตรากำลัง บริหารอัตรากำลัง ปรับปรุงคุณสมบัติอัตรากำลังและนำไปใช้ในการบรรจุแต่งตั้ง/โอน/ย้าย อัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกประเภทภายในมหาวิทยาลัย มีรายงานสำหรับตรวจสอบข้อมูลอัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา: การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: มหาวิทยาลัย อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย</p>
<p>๔. เพื่อบันทึกข้อมูลการพ้นสภาพของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การลาออกการเกษียณอายุ การถึงแก่กรรมและการโอนไปหน่วยงานราชการภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา: การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: มหาวิทยาลัย อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย</p>
<p>๕. เพื่อจัดเก็บข้อมูลการออกเลขที่คำสั่งโดยสามารถออกคำสั่งได้ทั้งคำสั่งหน่วยงาน คำสั่งมหาวิทยาลัย และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยสามารถระบุรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องในคำสั่งเป็นรายคนได้ และมีการเชื่อมโยงกับข้อมูลงานภายในระบบทรัพยากรบุคคลได้แก่ งานภาระงาน และงานทะเบียนประวัติ นอกจากนี้ยังมีการเชื่อมโยงกับระบบสารบรรณ</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา: การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: มหาวิทยาลัย อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>อิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้จัดทำคำสั่งสามารถทำการเชื่อมโยงคำสั่งกับเอกสารคำสั่งได้ มีรายงานสำหรับตรวจสอบรายละเอียดการออกคำสั่ง</p>		
<p>๖. เพื่อจัดการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและเป็นเครื่องมือให้ผู้บังคับบัญชาสามารถทำงานได้ตามภาระหน้าที่ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา: การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย</p>
<p>๗. เพื่อเก็บข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เพื่อจัดทำทำเนียบผู้บริหารติดตาม ตรวจสอบการดำรงตำแหน่งตามรอบวาระและมีการเชื่อมโยงกับข้อมูลงานภายในระบบทรัพยากรบุคคลได้แก่ งานทะเบียนประวัติ งานคำสั่ง งานภาระงาน และการเบิกเงินประจำตำแหน่งบริหาร ระบบอำนวยความสะดวกให้สามารถพิมพ์รายงานผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ผ่านระบบได้</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา: การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย</p>
<p>๘. เพื่อจัดการข้อมูลการขอตำแหน่งทางวิชาการ/การเลื่อนระดับตำแหน่งโดยให้ส่วนงานทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูลขอตำแหน่ง พร้อมทั้งผลงานที่ใช้ประกอบการพิจารณาส่งมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อบันทึกข้อมูลคณะกรรมการพิจารณาและผลการพิจารณาการขอตำแหน่ง</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา: การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>๙. เพื่อจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบออนไลน์ โดยเชื่อมต่อระบบงานจากส่วนงานไปยังส่วนการคลังเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเดือน และนำส่งธนาคารต่างๆมีการเชื่อมโยงกับระบบใบเบิกนอกจากนี้ในข้อมูลดังกล่าวยังได้รวมถึงการเบิกเงินอื่นๆ ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งบริหาร เงินประจำตำแหน่งวิชาการ และเงินกองทุนต่าง ๆ เป็นต้น และนอกจากนี้พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบเงินเดือน และพิมพ์รายงานเงินเดือนประจำเดือน หรือเรียกว่า สลิปเงินเดือนได้เองผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา: การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย</p>
<p>๑๐. เพื่อจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร และสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในรูปแบบออนไลน์ โดยภายในระบบจะมีหน้าจอการตั้งยอดเงินงบประมาณการบันทึกข้อมูลสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร และสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับงานการเงินระดับหน่วยงานบันทึกข้อมูล ระบบอำนวยความสะดวกโดยจัดทำรายงานสำหรับการตรวจสอบ เพื่อช่วยงานการเงินระดับหน่วยงาน และส่วนการคลังตรวจสอบตลอดการเบิกจ่าย เช่น สรุปรายการเบิกจ่ายรายบุคคล และสรุปรายการเบิกจ่ายในส่วนงาน เป็นต้น</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา: การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
๑๑. เพื่อบันทึกข้อมูลภาระงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา: การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย
๑๒. เพื่อเก็บข้อมูล ลาศึกษา/ลาฝึกอบรมและทุนต่าง ๆ ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีข้อมูลรายงานในการจัดพิมพ์	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา: การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย
๑๓. เพื่อใช้เป็นข้อมูลการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยอาจส่งต่อไปให้กับบริษัทที่ลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา: การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ: มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย

๕. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตลอดระยะเวลาตามสัญญาที่ปฏิบัติระหว่างกัน แต่มหาวิทยาลัยอาจจะยังคงเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อไปหากเห็นว่ายังมีความ จำเป็นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

๖. การเปิดเผย ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑ การเปิดเผย ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปยังบุคคลหรือองค์กร ภายนอกมหาวิทยาลัยตามความยินยอมของผู้เรียนและนิสิต และจะใช้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ ดังนี้

- องค์กรภาครัฐ บริษัท หรือองค์กรใดที่ลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษาทางธุรกิจหรือทางวิชาชีพ
- หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรใดที่มีอำนาจหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กรมสรรพากร กรมบังคับคดี เป็นต้น
- หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกันสังคม เป็นต้น

๖.๒ การเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

- มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผย ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปต่างประเทศ หรือโอนไปยังประเทศปลายทาง หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศจะต้องมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและมหาวิทยาลัยอาจขอความยินยอมจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสำหรับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ตามที่กฎหมายกำหนด
- มหาวิทยาลัยสามารถโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม ในกรณีที่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศนั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา

๗. มาตรการด้านความปลอดภัย

๗.๑ มหาวิทยาลัยมีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๗.๒ มหาวิทยาลัยมีการจำกัดการเข้าถึง ซึ่งจะเข้าถึงได้ตามสิทธิ์การเข้าถึงตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

๗.๓ มหาวิทยาลัยมีการสำรองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามแผนสำรองและกู้คืนข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๘. สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิตามกฎหมายที่อนุญาตให้ กระทำได้ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ สิทธิได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๘.๒ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและขอรับสำเนาข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม
- ๘.๓ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลที่มหาวิทยาลัยได้จัดเก็บ รวบรวมใช้ ให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๘.๔ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวมข้อมูลบางประการได้ แต่มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธคำขอของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยพิสูจน์ได้ว่ามีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญมากกว่าในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผล

๘.๕ สิทธิในการถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอยู่กับมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากเหตุจำเป็น

๘.๖ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคลของตน หากพบว่าข้อมูลดังกล่าวหมดความจำเป็นที่จะเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยแล้ว

๘.๗ สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่น รวมทั้งสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่นดังกล่าวได้โดยตรงเว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุผลทางเทคนิค

๘.๘ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยดำเนินการระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องตามคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

๙. การจัดการข้อร้องเรียน

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐. การติดต่อมหาวิทยาลัย

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประกาศแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อได้ที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๔๐ ถนนกาญจนวนิช หมู่ที่ ๔ ตำบลเขารูปช้าง อำเภอมะนัง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล E-mail : pdo@tsu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.นฐพงษ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ